



PAAP

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**  
NR. 826/SAP/28.05.2021

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

nr. 6185 data 28.05.2021  
Nr. INCB ECOIND: 8653/04.06.2021

**1. Partile contractului**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între :

**1.1. ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**, cu sediul în București, Șos. București – Ploiești, Nr. 8B, Sector 1, tel. 021/224.67.89, fax 021/224.58.62, e-mail: [office@alpab.ro](mailto:office@alpab.ro), CIF: RO 14008314, Cont: RO57TREZ70121G335000XXXX, deschis la Trezoreria Statului-Sector 1, legal reprezentată de către [REDACTED] – **Director General**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte, și

**1.2. INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU ECOLOGIE INDUSTRIALA – ECOIND** (denumit în continuare **INCD ECOIND**), cu sediul în București, Drumul Podu Dambovitei, Nr. 71-73, Sector 6, Cod Postal 060652, Telefon: 021/410.03.77, Fax: 021/410.05.75; 021/412.00.42; Email: [ecoind@incdecoind.ro](mailto:ecoind@incdecoind.ro), CIF RO 3268360, Inregistrat la Registrul Comertului sub Nr. J40/6851/1999, Cont IBAN: RO79RNCB0076029416390001, deschis la BCR Filiala Sector 5 București, reprezentat legal prin Director General, [REDACTED], în calitate de **Prestator**, pe de alta parte.

**2. Definiții**

**2.1.** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. forța majoră - potrivit art. 1351 NCC, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134  
Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București  
Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62

18



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face mai oneroasă executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**4. Obiectul contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de prelevare probe ape uzate la Canalul Dragomirești-Chitila, Tronson I, 2 prelevări/lună, de la următoarele puncte de prelevare:

-Intrarea în Canal (NH Dragomirești);

-Punct de descarcarea în raul Dambovita,

în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**5. Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului plătibil prestatorului de către achizitor este de 6.160,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA19% în valoare de 1.170,40 lei, respectiv 7.330,40 lei cu TVA19% inclus. Prețul pe lună este de 880,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA19% în valoare de 167,20 lei, respectiv 1.047,20 lei cu TVA19% inclus.

5.2. Prețul contractului este ferm, neajustabil, pe întreaga perioadă de derulare a acestuia.

**6. Durata contractului**

6.1. Durata contractului de prestare a serviciilor de prelevare ape uzate la Canalul Dragomirești-Chitila, Tronson I, 2 prelevări/lună este de 7 luni, respectiv de la data de 01.06.2021 și până la data de 31.12.2021.

**7. Executarea contractului**

7.1. Executarea contractului începe de la data semnării lui de către ambele părți.

**8. Documentele contractului și ordinea de precedență în interpretare**

8.1. Documentele care fac parte integrantă din prezentul contract, sunt:

a) Oferta financiară deliberată în SEAP nr. DA 28077433;

b) Anexa 1;

**9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1. Să efectueze serviciile angajate prin prezentul contract în termenii stabilite de comun acord cu achizitorul;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

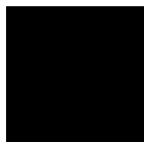
Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



17





**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

9.2. Sa poarte raspunderea pentru calitatea si legalitatea serviciilor prestate precum si a conditiilor procedurale pentru astfel de servicii;

9.3. Sa nu cedeze, sub nici o forma, drepturile si obligatiile ce ii revin conform prezentului contract;

9.4. Sa emita o factura fiscala in care se va detalia fiecare serviciu in parte, completandu-se toate rubricile facturii (unitate de masura, cantitate, pret unitar, valoare, TVA, valoare totala), precum si sa intocmeasca documentele justificative conform solicitarilor prevazute in prezentul contract;

9.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de lucru utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

9.6. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane și materiale necesare prestării acestora .

**10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1. Sa asigure accesul nestigherit al specialistilor la locurile de prelevare a probelor necesare desfasurarii obiectului prezentului contract, dupa caz;

10.2. Sa duca la indeplinire toate masurile stabilite de comun acord cu prestatorul, pentru buna desfasurare a activitatii;

10.3. Sa achite prestatorului serviciile prestate in termenul stabilit la art. 10.6, in baza facturilor fiscale emise si a celorlalte documente justificative;

10.4. Sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in legatura cu serviciile ce urmeaza a fi prestate si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

10.5. Achizitorul se obligă să receptioneze serviciile prestate, în condițiile legii, în termenul convenit.

10.6. Achizitorul are obligația de a efectua plata contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii, factura care va fi emisa după semnarea procesului verbal de recepție .

**11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul serviciilor întârzie să-și îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu 0,01% din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligațiilor.

11.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din plata neefectuată.

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul

**Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134**

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62

16



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**Clauze specifice**

**12. Prelevarea probelor, predarea și decontarea serviciilor**

12.1. Probele vor fi prelevate de către Prestator, în conformitate cu prevederile din Anexa 1, la prezentul contract.

12.2. Rezultatele determinarilor analitice efectuate de către executant se notifică în "Rapoarte de încercare" și se predau Achizitorului.

12.3. Facturarea și decontarea serviciilor se face în baza Rapoartelor de încercare eliberate de prestator și vor fi expediate achizitorului prin e-mail și serviciile postale de curierat.

12.4. Adresa de corespondență/de transmitere a rapoartelor de încercare și a facturilor fiscale: localitatea București, Sos. București-Ploiești, Nr. 8B, Sector 1, Telefon: 021.224.58.60, E-mail: office@alpab.ro, persoana de contact: Roxana Balcu.

**13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1.(1). Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2). Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor. Serviciile prestate în baza contractului, vor respecta standardele de calitate specifice serviciului prestat.

**14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

**Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134**

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62

15



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**15. Începere, finalizare**

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului.

15.2. Nu se acceptă prelungirea duratei contractului, cu excepția cazurilor de forță majoră.

**16. Modalități de plată**

16.1. Plata serviciilor prestate se efectuează lunar, prin ordin de plată în contul Prestatorului deschis la Trezoreria Statului, în baza facturilor fiscale emise de către Prestator și acceptate de către Achizitor, după semnarea de către ambele părți, fără obiecțiuni, a Procesului Verbal de recepție a serviciilor.

16.2. Factura fiscală se va emite după semnarea, de către Achizitor a Procesului Verbal de recepție a serviciilor.

16.3. Plata facturilor se va face după verificarea și recepția serviciilor de către achizitor, în termen de 30 zile de la înregistrarea facturilor la sediul ALPAB.

**17. Forta majora**

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**18. Incetarea / Rezilierea contractului**

18.1. Prezentul contract încetează, în condițiile legii, în următoarele cazuri:

- a) prin acordul ambelor părți;
- b) la data stabilită prin prezentul contract;
- c) în cazul neexecutării obligațiilor așa cum au fost prevăzute în prezentul contract;
- d) în cazul apariției unui caz fortuit sau de forță majoră care fac imposibilă aducerea la îndeplinire a prezentului contract;
- e) în cazul falimentului/desființării uneia sau ambelor părți.

18.2. Părțile sunt îndreptățite să procedeze la rezilierea contractului în următoarele situații:

**Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134**  
Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București  
Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62

14



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

a) neexecutarea de către una dintre acestea a obligațiilor contractuale;

b) dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la data notificării intenției de amendare a contractului părțile nu ajung la o înțelegere comună în legătură cu modificarea și/sau cu completarea acestuia.

**18.3.** Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 5 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

**18.4.** Încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

**18.5.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța în mod unilateral contractul de prestari servicii în cel mult 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

**19. Soluționarea litigiilor**

**19.1.** Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**19.2.** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

**20. Limba care guvernează contractul**

**20.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

**21. Comunicări**

**21.1.(1)** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**21.2.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**22. Clauze de confidențialitate și protecția datelor cu caracter personal**

**22.1.** Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la: capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

**22.2.** Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop, incompatibil cu scopul inițial, va face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

**22.3.** Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

**23. Amendamente**

**23.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134  
Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București  
Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62

12



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi încheiat în conformitate cu formele prevăzute în legile din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2(două) exemplare, câte 1(unul) pentru fiecare parte.

Achiziționar  
ADMINISTRAȚIA LACURI  
ȘI AGREMENT BUCUREȘTI  
Director

Prestator  
INCALC  
Director

Director Economic,

Contabil

Viză C.F.P.P.

Sef Serviciul Financiar-Buget,

Director Tehnic/Administrativ,

C.F.P.P.

Ziua  
Semnătura

Sef Compartiment Plan Tehnic,

Avizat pentru legalitate,

Sef Birou Juridic, Evidenta Patrimoniului,

Sef Laborator AINS,

Șef Serviciul Achiziții Publice

Sef Laborator Biol,

Jurist,

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București  
Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62

11





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE  
Anexa nr. 1 la contractul 2653...../07.06.2021

TEMA PROGRAM

“ Cercetari privind evaluarea nivelului de poluare a componentei de mediu apa uzata”.

Pe probele de apa uzata, INCD ECOIND, efectueaza determinari analitice, astfel:

- Puncte de prelevare: - intrarea in canal (NH Dragomirești)  
- punct de descarcare in raul Dambovita

Nr crt	Indicator	Tehnica analitica	Metoda de analiza	Pret/proba lei, fara TVA
<b>Frecventa: LUNAR</b>				
<b>Numar probe: 2/luna</b>				
1	pH	electrochimic	SR EN ISO 10523:2012	8
2	CBO <sub>5</sub>	electrochimic	SR EN 1899-1:2003 SR EN 1899-2:2002	35
3	CCOCr	volumetric	SR ISO 6060:1996	32
4	Materii in suspensie	gravimetric	SR EN 872:2005	22
5	Azot total	combustie	SR EN 12260:2004	34
6	Fosfor total	spectrofotometric	SR EN ISO 6878:2005, pct. 8	34
7	Reziduu filtrabil uscat la 105°C	gravimetric	STAS 9187-84	20
8	Agenti de suprafata anionici prin masurarea indicelui de albastru de metilen MBAS	spectrofotometric	SR EN 903:2003	36
9	Agenti de suprafata neionici	spectrofotometric	SR ISO 7875-2:1996	43
10	Substante extractibile cu solventi	gravimetric	SR 7587:1996 cap. 4 EPA 1664:2010, Rev. B, pct. 7.10	25
11	Sulfuri dizolvate	spectrofotometric	SR ISO 10530:1997	35
12	Produse petroliere	spectrofotometrie IR	SR 7877-2:1995	91
<b>TOTAL determinari analitice / proba</b>				<b>415</b>
<b>TOTAL determinari analitice / 2 probe / luna</b>				<b>830</b>
<b>Cost deplasare si prelevare / campanie de prelevare / luna</b>				<b>50</b>
<b>TOTAL GENERAL (determinari analitice + deplasare si prelevare) / luna</b>				<b>880,00 lei</b>

Informatii privind prelevarea probelor:

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134  
Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București  
Cod Fiscal: 14008314  
[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)  
Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62

10



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Operațiunea de prelevare a probelor de ape uzate va fi efectuată de către specialiștii INCD ECOIND în recipienți adecvați, iar proba ce urmează a fi prelevată/analizată și în conformitate cu metodele/ghidurile naționale/europene, în vigoare.  
Înainte de prelevare, operatorul va lua legătura cu beneficiarul, în vederea stabilirii datei de prelevare probe.

Achizitor

Prestator,

ADMINISTRAȚIA LACURI ȘI AGREMENT

INCD ECOIND

ȘI AGREMENT

Director General,

Director General

Director Economic,

Contabil

Viză C.F.P.P.,

Director Tehnic Administrativ,

Sef Serviciu Financiar-Buget

ADMINISTRAȚIA LACURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI  
pentru  
C.F.P.P.

Zilua... Luna... Anul...  
Semnătura.....

Sef Compartiment Plan Tehnic,

Avizat pentru legamantare,

Sef Laborator AINS,

Sef Birou Juridic, Evidenta Patrimoniului,

Șef Serviciu Achiziții Publice

Sef Laborator Biol.

Jurist,